

ПЛАН РАБОТЫ
ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ МБДОУ
«ТАТАРСКО-БУРНАШЕВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД»
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за подготовку и проведение
I. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ			
1.	Собрание: «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»	август 2025 года	Председатель ПК
2.	Собрание «Об организации работы по охране труда и техники безопасности»	Апрель 2026 года	Ответственный по ТБ
II. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА			
1.	1. Утверждение плана работы профкома на первое полугодие 2025-2026 учебного года. 2. О тарификации работников МБДОУ.	Август 2025 года	Председатель ПК
2.	О подготовке и проведении праздника «День дошкольного работника».	Сентябрь 2025 года	культмассовая комиссия
3.	Разработка проекта коллективного договора на 2025-2027гг.	Октябрь 2025 года	Председатель ПК
4.	1. О премировании сотрудников детского сада по итогам работы за 2025 год. 2. Утверждение графика отпусков. 3. О подготовке и проведении праздника «Новый год»	Декабрь 2025 года	Председатель ПК культмассовая комиссия
5.	Утверждение плана работы профкома на второе полугодие 2025-2026 учебного года	Январь 2026 года	Председатель ПК
6.	О подготовке и проведении праздника «8 Марта»	Февраль 2026 года	культмассовая комиссия

7.	О состоянии техники безопасности и пожарной безопасности в ДОУ.	Апрель 2026 года	Председатель ПК, комиссия по защите трудовых и профессиональных прав
----	---	---------------------	--

III. ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ

1.	Сверка членства в Профсоюзе	Сентябрь 2025 года	Оргмассовая комиссия
2.	Согласование вопросов тарификации педагогических работников	постоянно	Председатель ПК
3.	Согласование графика работы работников учреждения	Сентябрь 2025 года	Председатель ПК
4.	Согласование приказов о премировании работников и выплат из стимулирующего фонда	Весь период	комиссия по защите трудовых и профессиональных прав
5.	Поздравление членов профсоюза с юбилейными датами	Весь период	культмассовая комиссия
6.	Согласование графика отпусков	Январь 2026 года	профком
7.	Приведение документов первичной профсоюзной организации в соответствии с положением о делопроизводстве в профсоюзных органах	Май 2026 года	профком
8.	Участие председателя профкома в административных совещаниях	В течение года	Председатель ПК
9.	Взаимодействие с администрацией учреждения, бухгалтерией по вопросам, затрагивающим трудовые и социально-экономические права и интересы членов Профсоюза	В течение года	Председатель ПК
10.	Участие в разработке инструкций по эксплуатации электрооборудования ДОУ, по охране труда, должностных инструкций работников ДОУ	Август 2026 года	Председатель ПК

III. ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ

1.	Сверка членства в Профсоюзе	Сентябрь 2025 года	Оргмассовая комиссия
2.	Согласование вопросов тарификации педагогических работников	постоянно	Председатель ПК
3.	Согласование графика работы работников учреждения	Сентябрь 2025 года	Председатель ПК
4.	Согласование приказов о премировании работников и выплат из стимулирующего фонда	Весь период	комиссия по защите трудовых и профессиональных прав
5.	Поздравление членов профсоюза с юбилейными датами	Весь период	культмассовая комиссия
6.	Согласование графика отпусков	Январь 2026 года	профком
7.	Приведение документов первичной профсоюзной организации в соответствии с положением о делопроизводстве в профсоюзных органах	Май 2026 года	профком
8.	Участие председателя профкома в административных совещаниях	В течение года	Председатель ПК
9.	Взаимодействие с администрацией учреждения, бухгалтерией по вопросам, затрагивающим трудовые и социально-экономические права и интересы членов Профсоюза	В течение года	Председатель ПК
10.	Участие в разработке инструкций по эксплуатации электрооборудования ДОУ, по охране труда, должностных инструкций работников ДОУ	Август 2026 года	Председатель ПК